

浸信宣道會呂明才小學  
第二十二屆家長教師會第一次會議記錄

日期：2021年11月5日(星期五)

時間：下午3:00 – 5:00

地點：活動室

主席：劉耀明先生

記錄：陳麗雲老師

出席老師：吳秀文副校長、賀蔚蕾主任、胡秀娟主任、陳麗雲老師、黎雅詠老師、  
李翠怡老師

出席家長：劉耀明先生、李輝娜女士、鍾樂平女士、廖頌雯女士  
黃詠詩女士、李霆峯先生、羅施恩女士

列席：周寶茵老師、陳彩鳳老師、楊麗芬女士、馮海燕女士

議程：

1. 通過上次會議記錄

2. 委員報告

暫沒有報告

3. 財政報告(經常津貼及活動津貼)

項目	金額
家教會經常津貼	\$5780
家校合作活動津貼(活動一)	\$10000
家校合作活動津貼(活動二)	\$10000

4. 學校報告

4.1 午膳

4.1.1 獲得2021/22學年「全額書津」資格的學生可獲免費派飯；不是全書津貼的學生也可訂購，但要自費，家長需透過丹尼 APPS 訂購及繳費。

4.1.2 午膳訂購服務由12月份開始，餐單會在每月2X號發電子通告給家長。

4.1.3 每天只設一個餐款，不會提供餐具，不設水果和飲料供應。

4.1.4 學生必須整月訂購，不設單日訂購。

4.1.5 如果30-100人訂購，每個飯盒費用\$28，如超過100人，費用為\$22。

4.1.6 供應商只會在首日派飯時提供一個環保保溫袋，學生必須每日自備保溫袋回校盛載午餐盒。

4.1.7 每日12:30PM前飯盒會送到每班課室，老師在最後一節派飯給已訂飯的學生。學生必須於領取飯盒後兩小時內進食，並以微波爐翻熱或徹底蒸熱至攝氏60度或以上才進食。

4.2 校服

到校服門市店取校服時，家長需要花費較長時間排隊領取。王主任曾嘗試聯絡校服供應商，讓有校服領取單的家長，在不用排隊的情況下直接領取校服，但遭校服商拒絕要求。故此，為省時考慮，學校建議家長，日後可考慮直接到校領取所訂校服，會較為理想。

### 4.3 考試

考試(一)是六年級學生的呈分試。各級術科將在考試前一周進行。考試時間表是按中、英、常、數的次序編制。一年級學生只考中、英、數學科；考試時，監考老師將會為一年級的學生讀全試卷題目及解釋大題目。

## 5. 討論事項：

### 5.1 委員互選

家教會職位	家長委員	家教會職位	教師委員
主席	劉耀明先生		
副主席	廖頌雯女士	副主席	吳秀文老師
文書	羅施恩女士	文書	陳麗雲老師
聯絡	廖頌雯女士、鍾樂平女士	聯絡	賀蔚蕾老師
總務	李霆峯先生	總務	李翠怡老師
康樂	黃詠詩女士	康樂	胡秀娟老師
司庫	李輝娜女士	司數	黎雅詠老師

### 5.2 銀行轉名簽署

根據教育局之條例，有關家教會之財政事宜須交由新一屆司庫(李輝娜女士)及主席負責(劉耀明先生)或副主席(廖頌雯女士)簽署，並需有家長教師會的印章，這也是家長教師會於集友銀行戶口的簽署樣式。

### 5.3 21-22 年度計劃

#### 5.3.1 會員大會

將安排於 2021 年 12 月 18 日(星期六)上午 10 時舉行。

#### 5.3.2 敬師日

建議擺放六棵假的聖誕樹，分別代表六級，讓學生在所屬級別的聖誕樹上，掛上預先寫好的心意卡或所設計好的物品。家委將商討和預備敬師日的物資安排詳情。

#### 5.3.3 派發聖誕禮物/賀年禮物

家委考慮恢復派發賀年禮物，他們將自行另約時間，再商討當中的安排詳情。

### 5.3.4 家長講座/工作坊

已安排舉辦以下活動:

1.	孩子的電子產品: 管理和運用 11月6日(六)、11月13日(六)
2.	兒童美德家長教育工作坊 3月23日、3月30日、4月6日(11:15-12:15)

11月6日的活動是由宣教會服務中心負責。11月13日的家長工作坊，將會改期，家長需要再重新報名。

### 5.4 家教會就職禮安排

家教會就職禮，將安排於2021年12月18日(星期六)上午10時舉行。暫定將有學生表演。

### 5.5 家教會講座及工作坊

將考慮以靜態及舒緩壓力為主。詳情及內容，留待下次會議再商討。

## 6. 其他事項

### 6.1 梁劍美老師的安息禮

將以家教會名義送贈一個花牌。若有家長或舊生希望出席安息禮，可先向學校的老師報名；若希望轉交心意卡的，可先交校務處或學校老師，再由吳副校或胡主任轉交梁劍美老師的家人。

### 6.2 功課

有家長不明白一年級中文科的造句要求，建議可聯絡相關科任溝通了解。

### 6.3 抄寫手冊

一年級學生，在抄寫功課及其他事項通知時，感到吃力及困難。建議老師可用符號或不同顏色粉筆作標記，提示學生不用抄寫；另外，班主任再通知家長看 e-class，以減輕小一學生在抄寫手冊方面的難處。

### 7. 下次開會日期: 暫訂 2022 年 1 月 14 日(星期五)下午 3 時 30 分

主席: \_\_\_\_\_

文書: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_